مدرسة الشروق الدولية الخاصة

سياسة الصحة والسلامة

سياسة الصحة والسلامة

أعضاء لجنة تطوير السياسات:
➢ مدير المدرسة ➢ نائب المدير ➢ مسؤول الصحة والسلامة والبيئة ➢ مديرة المدرسة ➢ رئيسة القسم - رياض الأطفال ➢ رئيس القسم - المرحلة الابتدائية ➢ رئيس القسم - المرحلة المتوسطة ➢ مسؤول النقل ➢ الأخصائي الاجتماعي
تنطبق السياسة على: جميع الطلاب وأصحاب المصلحة في مدرسة الشروق الدولية، أبو ظبي
تاريخ المراجعة: مارس 2026 **تاريخ المراجعة التالي: ابريل 2027**

مقدمة

تضمن مدرسة الشروق الدولية في أبوظبي (SISAD) توفير بيئة صحية وآمنة لموظفيها وطلابها وزوارها بموجب القانون. يتحمل المدير ومجلس الإدارة المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة في المدرسة، وتشمل هذه المسؤولية تقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، فإننا نتقاسم هذه المسؤولية التي تعتمد على توفير الخدمات الصحية للطلاب . وعليه فإن هذه السياسة، توضح المتطلبات الأساسية لصحة وسلامة المدرسة.

الغرض

- ضمان أن تلتزم المدرسة بمتطلبات الصحة والسلامة المنصوص عليها من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومركز أبوظبي للصحة العامة/(ADPHC) دائرة الصحة(DoH) ، وجميع الهيئات الحكومية والتنظيمية ذات الصلة.
- حماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين والعمال المؤجرين والزوار وغيرهم من أصحاب العلاقة من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة لجميع الأنشطة المدرسية داخل وخارج الموقع.
- التأكد من حصول جميع الموظفين والطلاب على التدريب والإشراف والمعلومات اللازمة حول المخاطر الموجودة في بيئة المدرسة.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة لحماية الجميع من الأخطار (مثل الحوادث الحرائق، حوادث المختبر، وما إلى ذلك) ونشر الوعي من خلال التواصل الفعّال والتشاور مع الموظفين.
- ضمان توفير خدمات صحية عالية الجودة لجميع الطلاب من خلال العيادات المدرسية، دون أي تكلفة إضافية على الطلاب، بما يتماشى مع لوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة.

التعاريف :

الاحتياجات التعليمية الإضافية	المتطلبات الفردية للدعم أو التعديلات أو التسهيلات الإضافية داخل بيئة المدرسة على أساس دائم أو مؤقت استجابةً لسياق محدد. ينطبق هذا على أي دعم مطلوب من الطلاب ذوي التحديات أو الاحتياجات الخاصة (على سبيل المثال: ، عسر القراءة، أو ضعف السمع أو البصر، أو الاستثنائي مرتين، أو الموهوب /المتفوق). على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى تسهيلات في الدروس للمشاركة في التربية البدنية وتسهيلات في المبنى للوصول إلى المرافق ولكن قد لا يحتاج إلى أي تسهيلات في التقييمات . وبالمثل، قد يحتاج الطالب ذو الإعاقة السمعية إلى تكنولوجيا تكيفية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في

	الفصل وقد يحتاج أيضًا إلى تسهيلات مادية (على سبيل المثال، الجلوس في مقدمة الفصل ليكون قادرًا على قراءة الشفاه) للوصول إلى التعلم.
الحساسية المفرطة	رد فعل تحسسي شديد ومفاجئ يعتبر حالة طبية طارئة تحدث خلال دقائق من التعرض وتحتاج إلى رعاية طبية فورية (MedlinePlus, n.d) .
الفحص الصحي الأساسي	فحص صحي سنوي لجميع الطلاب، يتم إجراؤه من قبل ممرضة المدرسة، ويتضمن مراجعة التاريخ الطبي، قياس مؤشر كتلة الجسم، واختبار النظر (الهاجري، 2020)
الفحص الصحي الشامل	فحص صحي متعمق لطلاب الصفوف الأول والخامس والتاسع. حيث يتم إجراء الفحص من قبل متخصصين صحيين زائرين ويتضمن فحصًا طبيًا من قبل طبيب مرخص وفحص السمع وفحص صحة الفم للطلاب في الصفوف الأول والخامس والتاسع، بالإضافة إلى اختبار تعداد الدم من قبل فني سحب الدم لجميع الطلاب في الصف الأول وللطالبات في الصف التاسع (الهاجري، 2020).
خطة الطوارىء	تعليمات وإجراءات منهجية تفصل بوضوح ما يجب القيام به، وكيف، ومتى، ومن قبل من، سواء قبل أو بعد حدوث الحاله الطارئة.
مجلس الإدارة	الهيئة اللإدارية للمدرسة، والتي يتم تعيينها من قبل أصحاب المدرسة، وتشمل ممثلين مؤهلين وأولياء أمور. مجلس الإدارة هو السلطة العليا للمدرسة، وهو المسؤول عن الإدارة العامة لأنشطتها.
الصحة والسلامة	متطلب من المدارس التأكد من الحفاظ على سلامة وصحة الطلاب والموظفين والعمال المستأجرين وأصحاب المصلحة المعنيين والزوار في المدرسة والأنشطة المرتبطة بالمدرسة.
خطة الرعاية الصحية الفردية	وصف مكتوب لمتطلبات الطالب الطبية وحالته الصحية وخطة الرعاية الصحية التي وضعها ممرض المدرسة.
الممرضة	موظف بدوام كامل (داخلي/متعاقد) في المدرسة، لديه ترخيص مهني صحي ساري المفعول من وزارة الصحة (DoH) والذي يتمثل دوره في الإشراف على العيادة الطبية في المدرسة والرعاية الصحية للطلاب في المدرسة.
ولي الأمر	الشخص المسؤول قانونًا عن الطفل أو المكلف برعايته، ويُعرف بأنه الوصي على الطفل وفقًا للمرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).
الزائر	الغرض من هذه السياسة، هو أي زائر مؤقت (على سبيل المثال، أحد الوالدين أو أحد أقارب الطالب، الطالب المحتمل وأولياء أمورهم، المفتشون، العمال المستأجرون، إلخ)الذين يدخلون مبنى المدرسة. الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلاب (على سبيل المثال، المتحدث، ممثل المعرض الوظيفي، إلخ) و يشمل المتطوعين، الذين يتم تعيينهم من قبل مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع الأجر للتفاعل مع الطلاب (على سبيل المثال، مرافقي الوالدين، إلخ).
الصحة	جودة أو حالة التمتع بصحة بدنية وعقلية جيدة

السياسة

1. سياسة الصحة والسلامة في المدرسة:

1- يتحمل المدير ومجلس الإدارة المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة العمليات المدرسية وجميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة

2- تحديد أدوار ومسؤوليات جميع أفراد المجتمع المدرسي بما في ذلك الطلاب، الموظفين، الزوار، والمتعاقدين فيما يتعلق بالصحة والسلامة.

3- تطبيق الإجراءات لضمان الصحة والسلامة للأنشطة المدرسية واللامنهجية، بما في ذلك الأنشطة التي تتم خارج الحرم المدرسة.

4- توفير الموارد والعمليات اللازمة لضمان بيئة مدرسية آمنة وصحية وتشجيع ثقافة المسؤولية والمساءلة.

5- تقديم تعليم وتدريب مستمرين للطلاب والموظفين حول الصحة والسلامة.

6- وضع الإجراءات الوقائية لتجنب الإصابات والمخاطر الصحية.

7- إجراء تقييمات للمخاطر وصيانة سجل المخاطر وتنفيذ تدابير التحكم اللازمة ومراقبة الأنظمة وتحديثها.

1.2 الامتثال التنظيمي:

1. يجب على المدارس أن تضمن أن سياسة الصحة والسلامة لديها ، تتوافق مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر والتعاميم والتعليمات الخاصة الصادرة والمشرفة عليها من قبل الجهات المعنية مثل دائرة التعليم والمعرف (ADEK) ، مركز أبوظبي للصحة العامة/(ADPHC) دائرة الصحة(DoH) ، هيئة الدفاع المدني في أبوظبي(CDA) ، أو أي جهة أخرى ذات صلة. يشمل ذلك:
   - تقديم تقارير دورية وعمليات تدقيق وخطط عمل.
   - تقديم النماذج ذات الصلة، بما في ذلك تقارير الحوادث وأنظمة الإدارة.
   - الامتثال للإطارات الزمنية المحددة.
   - عرض السياسة في مواقع بارزة داخل المدرسة وضمان سهولة الوصول إليها لجميع الأطراف المعنية (بما في ذلك الموظفين، الطلاب، الزوار، وغيرهم).

2. يجب على المدارس أن تلتزم بجميع المتطلبات للحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة وأن تحتفظ بعقود سارية لتشغيل عملياتها من الجهات المعنية مثل دائرة التعليم والمعرفة(ADEK) ، دائرة الصحة أبوظبي (ADPHC/DoH)، دائرة البلديات والنقل(DMT) ، مركز النقل المتكامل(ITC) ، مركز المراقبة والتحكم(MCC) ، دائرة الشؤون البلدية(CDA) ، هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية(ADAFSA) ، وأي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى ذات صلة تختص في مجالات الصحة والسلامة.

3. يجب على المدارس الإحتفاظ بلسجلات والفحوصات والملاحظات والإشعارات التي تصدرها الجهات المعنية، بما يتماشى مع سياسة سجلات المدارس من دائرة التعليم والمعرفة(ADEK) ، ويجب أن تتماشى مع القوانين المطبقة.

4. يجب على المدارس التأكد من أن كل حادث رقمي يتم تسجيله وتوثيقه وتوقيعه من قبل المدير، وتخزينه لأغراض التدقيق، وذلك بما يتماشى مع سياسة التعليم الرقمي للمدارس من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وسياسة سجلات.

5. يجب على المدارس الالتزام بإجراءات النقل المدرسي وإدارة المرور المناسبة، بما في ذلك الاحتفاظ بسجلات تفتيش الحافلات المدرسية والحصول على التراخيص والتصاريح ذات الصلة للحافلات المدرسية وسائقي الحافلات ومشرفي الحافلات، بما يتماشى مع سياسة النقل المدرسي التابعة لمجلس أبوظبي للتعليم (ADEK).

1.3 التوظيف الإلزامي لموظف الصحة والسلامة والموارد:

يجب على المدارس تعيين موظف صحة وسلامة للإشراف على تنفيذ وإدارة سياسة الصحة والسلامة.

1. يجب أن يكون هذا الدور بدوام كامل ويمكن دمجه مع أدوار أخرى (مثل مدير المرافق) بشرط أن تكون الصحة والسلامة أولوية. يمكن تعيين نائب لتغطية فترات الإجازة القصيرة.

2. يجب أن يظل مسؤول الصحة والسلامة متواجدًا داخل مباني المدرسة طوال اليوم الدراسي.لا يُسمح بمشاركة مسؤول صحة وسلامة بين عدة فروع مدرسية.

3. يجب أن يكون مسؤول الصحة والسلامة مدربًا بشكل كافٍ لتنفيذ السياسة وتلبية الحد الأدنى من المتطلبات الموضحة في الجدول 1 لوظيفة مسؤول الصحة والسلامة، بما في ذلك تلبية أي متطلبات أخرى لنظام أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF) .

a. يجب أن يلتزم مسؤول الصحة والسلامة بجميع المتطلبات الأخرى ذات الصلة من السلطات المعنية مثل، على سبيل المثال لا الحصر، ADPHC/DoH ومجلس أبوظبي للجودة والمطابة (QCC) .
b. يمكن لموظفي الصحة والسلامة الحاليين الذين لا يستوفون متطلبات الوظيفة الاستمرار في العمل في هذا الدور، ولكن يتعين عليهم استيفاء متطلبات الوظيفة بحلول 1 فبراير 2026.
c. يجب على مسؤولي الصحة والسلامة الجدد استيفاء متطلبات الأهلية اعتبارًا من العام 2025/2024 (الفصل الدراسي الأول).

الجدول 1

وظيفة مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة			
الدور : الإشراف على تطوير وتنفيذ وصيانة أنظمة وسياسات الصحة والسلامة ، بالإضافة إلى الوثائق والممارسات في المدرسة . **الحد الأدنى للأهلية :** يجب أن يستوفي مسؤول الصحة والسلامة المؤهلات وفقا لإشعار تصنيف المخاطر الخاص ب ADPHC (وأي تعديلات).			
الخبرة	**المؤهلات اللإضافية**	**المؤهل الرئيسي**	**تصنيف مخاطر* ADPHC**

خبرة لا تقل عن 5 سنوات في الصحة مجال والسلامة	• دورة في التعامل مع الحوادث التحقيق واللإبلاغ. • مسعف أول ورجل اطفاء معتمد. • معرفة نظام إعداد التقارير الإلكترونية للصحة والسلامة المهنية في ADPHC. خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال الصحة والسلامة.	درجة QFE 7 البكالوريوس في الصحة والسلامة درجة QFE 7 البكالوريوس في موضوع آخر و وشهادة المجلس الوطني للإمتحانات في السلامة والصحة المهنية NEBOSH	الكيانات عالية المخاطر
خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الصحة والسلامة	• دورة تقييم المخاطر وتحليل المخاطر. • مسعف أول معتمد ورجل إطفاء. • معرفة نظام إعداد التقارير والسلامة المهنية في ADPHC.	درجة QFE 7 البكالوريوس في موضوع آخر. و شهادة معهد الصحة والسلامة المهنية IOSH.	الجهات ذات المخاطر المتوسطة

4. مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة:

يتعين على مسؤول الصحة والسلامة الالتزام بالمسؤوليات التالية، بما يتماشى مع تصنيف مخاطر ADPHC ومتطلباتها وتوثيقها وتحديثاتها:

a. تطوير وتنفيذ وصيانة نظام إدارة السلامة والصحة المهنية الذي يلبي متطلبات الامتثال لـADPHC. بما في ذلك استيفاء ADPHC/DoHللتقديمات الدورية، جنبًا إلى جنب مع متطلبات السلطات الأخرى ذات الصلة، بناءً على تصنيف مخاطر المدرسة.

b. إنشاء هيكل قيادي محدد بوضوح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة بما في ذلك آليات التفويض والارتباطات بمتطلبات أصحاب المصلحة الخارجيين.

c. ضمان تدريب الموظفين ذوي الصلة بما في ذلك التدريب المناسب على التسليم والتوجيه للموظفين الجدد والعمال المستأجرون.

d. تنفيذ تحديد المخاطر وتقييم المخاطر وتدابير السيطرة لضمان التخفيف من المخاطر في المجالات الحاسمة (على سبيل المثال، خدمات حافلات المدارس، واستلام الأباء وإنزالهم، وإدارة تدفق المرور، وما إلى ذلك).

e. تطوير وصيانة وتحديث كل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل الإصابات المهنية بشكل دوري.

f. إنشاء لجنة الصحة والسلامة المدرسية للتعامل مع جميع المسائل ذات الصلة.

g. الاحتفاظ بسجلات تحقيقات الحوادث كجزء من سجل الحوادث والتقرير عبر نظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لـ ADEK و ADPHC في الوقت المناسب.

h. الاتصال بلجنة الحماية أو رئيسها في المدرسة، بما يتماشى مع سياسة حماية المدارس التابعة لـADEK ، للحفاظ على الإشراف والمراقبة الكافية للطلاب، مع تغطية بصرية كاملة، للحماية من الحوادث والعناية بها.

5. للحصول على المتطلبات التفصيلية وفقًا لتصنيف مخاطر المدرسة، راجع OSHAD-SF وأحدث تحديثات إطار عمل النظام.

6. يجب على المدارس تخصيص الموارد الكافية (على سبيل المثال، الموارد المالية والبنية الأساسية اللازمة وما إلى ذلك) لتنفيذ هذه السياسة بشكل مناسب.

2. التعليم والتدريب:

2.1 تعليم الطلاب: يجب على المدارس تثقيف جميع الطلاب حول الصحة والسلامة، بما في ذلك تعليم السلامة المرورية، إدارة المخاطر، السلامة من الحرائق، استخدام معدات الحماية الشخصية، إجراءات الطوارئ والإخلاء، التدريب على الإسعافات الأولية الأساسية، والوعي البدني الشخصي.

2.2 تدريب الموظفين: يجب على المدارس ضمان تدريب جميع الموظفين لتزويدهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك الإبلاغ عن الحوادث والمخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية لحماية صحة وسلامة الطلاب، وفقًا لإرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) ودائرة الصحة (DoH) ونظام إطار أبوظبي للسلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF).

• يجب أن يشمل هذا التدريب، على سبيل المثال لا الحصر:

1. إجراءات حماية الطلاب في حالة الطوارئ في الحرم المدرسي أو خلال نشاط متعلق بالمدرسة (مثل الحرائق أو الحوادث الأمنية)، بما يتماشى مع سياسة حماية الطلاب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

2. إجراء تقييم للمخاطر لتحديد نوع ومستوى التدريب المطلوب للموظفين (مثل الإسعافات الأولية، السلامة من الحرائق) بناءً على تقييم المدرسة للمخاطر.

3. متطلبات الصحة والسلامة:

3.1 التدابير العامة للصحة والسلامة:

• يجب على المدارس ضمان ما يلي:

1. يتم اتباع الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات التي يحتمل أن تكون خطرة (على سبيل المثال، المواد الكيميائية و – Abu Dhabi, UAE September 2024 -800555 www.adek.gov.ae – Version 1.1 – ADEK School Health and Safety Policy 8 equipment, والمعدات المختبرية، والمواد البيولوجية، ومواد التنظيف، وأدوات الورشة، ومعدات الصيانة)متوافقة بدقة، مع هيئة تنمية المجتمع، ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، أو أي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى ذات صلة

2. اختبار جميع المعدات المستخدمة في المدرسة وصيانتها بانتظام لضمان حالة تشغيل آمنة، وفقًا للمتطلبات التنظيمية وتوصيات الشركة المصنعة.

3. إجراء تقييمات سلامة دورية (مثل أنظمة ومعدات السلامة من الحرائق، وخطط الإخلاء الطارئة، والإضاءة الطارئة، ومعدات الاستجابة للطوارئ) حسب متطلبات ADEK و ADPHC/DoH و الجهات ذات الصلة.

4. تجهيز الموقع بأنظمة أمان فعالة للكشف عن ومنع الجرائم والتخريب والسلوك غير القانوني وغير المناسب، مع توفير المراقبة بما يتماشى مع سياسة ADEK الرقمية ودليل معايير أجهزة المراقبة (MCC, 2023).

5. تجهيز الموقع بأنظمة وقاية ثابتة ومحمولة فعالة للوقاية من الحرائق والكشف عنها (انظر القسم 3.4 الخاص بالوقاية من الحرائق).

3.2 حدود وزن حقائب الطلاب: يجب على المدارس الالتزام بالحد الأقصى لوزن حقائب الطلاب وتوجيه هذا الإجراء إلى أولياء الأمور:

1. يجب ألا يتجاوز وزن حقيبة الطالب المدرسية نسبة 5-10% من وزن جسمه عند تعبئتها (مع مراعاة العوامل الفردية مثل الحالة الصحية العامة للطالب، وقوته البدنية، وأي حالات صحية موجودة) لتجنب التأثير السلبي على العمود الفقري أو الجسم، كما هو موضح في الجدول 2 "الحد الأقصى لوزن الحقيبة حسب المرحلة الدراسية."

• يتم تحديد الوزن بناءً على الجدول التالي:

الجدول 2 : الحد الأقصى لوزن حقيبة الظهر لكل مرحلة :

السنة/الصف	*الحد الأدنى لوزن حقيبة الظهر
KG1 / FS2	لا تزيد عن 2 kgs
KG2 / Year 1	
Gr 1 / Year 2	
Gr 2 / Year 3	
Gr 3 / Year 4	لا تزيد عن 3 to 4.5 kgs
Gr4/ Year 5	
Gr 5 / Year 6	
Gr 6 / Year 7	لا تزيد عن 6 to 8 kgs
Gr 7 / Year 8	
Gr 8 / Year 9	
Gr 9 / Year 10	لا تزيد عن 10 kgs
Gr 10 / Year 11	
Gr 11 / Year 12	
Gr 12 / Year 13	

* تم حساب الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية بناء على توصيات جمعية العلاج بتقويم العمود الفقري الأمريكية (ACA)

3.3 بيئة تعليمية خالية من التدخين: يجب على المدارس الحفاظ على بيئة خالية من التدخين داخل مباني المدرسة أو في محيطها الخارجي كما هو محدد من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) ودائرة الصحة(DoH) ، من خلال تطبيق سياسة صارمة تمنع التدخين (بما في ذلك السجائر الإلكترونية/التبخير الإلكتروني) على جميع الطلاب والموظفين والزوار.

3.4 الوقاية من الحرائق: يجب على المدارس تجهيز مبانيها بأنظمة متكاملة وفعّالة، سواء الثابتة أو المتنقلة، للوقاية من الحرائق والكشف عنها، بما في ذلك أنظمة الكشف عن الحرائق وأنظمة إخماد الحرائق وأنظمة الرشاشات المائية.

1. يجب على المدارس التأكد من أن هذه الأنظمة متوافقة تمامًا مع المواصفات المحددة من قبل CDA والحصول على التراخيص اللازمة لهذه الأنظمة.
2. يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات الفحص والإشعارات المتعلقة بأنظمة الوقاية من الحرائق والكشف عنها، بما يتماشى مع سياسة سجلات المدارس لدى ADEK.
3. يجب على المدارس تركيب نظام "حصنتك) "إذا طُلب ذلك من قبل CDA أو السلطات ذات الصلة (لضمان استجابة سريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق والسلامة.

3.5 الغاز البترولي المسال (LPG): يجب على المدارس عدم استخدام غاز البترول المسال إلا لأغراض تعليمية، ويجب أن يكون لديها نظام مركزي للغاز (بدون أسطوانات أو مواقد فردية). يجب أن يكون خط الإمداد الرئيسي موجودًا خارج مبنى المدرسة ومؤمّنًا بشكل مناسب لمنع وصول الطلاب أو الأشخاص غير المصرح لهم. يجب أن يكون هذا النظام متوافقًا مع متطلبات CDA ومتصلاً بنظام إنذار الحريق بالمدرسة.

3.6 التخطيط للطوارئ: يجب على المدارس إعطاء الأولوية لسلامة الطلاب في حالات الطوارئ.

1. يتحمل مدير المدرسة مسؤولية إعداد خطة طوارئ تحدد الظروف التي تعتبر حالة طوارئ والإجراءات اللازمة للحماية والإخلاء.
2. يجب على المدارس إجراء تدريبات طوارئ على الأقل سنويًا (أو وفقًا لمتطلبات الدفاع المدني) للحفاظ على جاهزيتها للطوارئ وتحديد أي نقاط ضعف أو فجوات في التنفيذ. يجب توثيق هذه التدريبات والاحتفاظ بسجل للملاحظات الناتجة عنها.
3. يجب أن يكون لدى المدارس نظام إشعار لتوصيل المعلومات بسرعة إلى أولياء الأمور (على سبيل المثال، نظام الرسائل النصية، أو نظام الخطاب العام، أو تطبيقات الهاتف المحمول) في حالة الطوارئ.

3.7 دعم الصحة العقلية المتعلق بالصحة والسلامة:

يجب على المدارس أن توفر للطلاب والموظفين دعم الصحة العقلية بعد أي حالات طوارئ خطيرة في المدرسة بأكملها، بما يتماشى مع سياسة الصحة العقلية لطلاب المدارس التابعة لـ ADEK وسياسة رفاهية موظفي المدارس التابعة لـADEK.

4. النظام الصحي:

4.1 توفير الخدمات الطبية:

1. **عيادات المدارس:** يجب على المدارس إنشاء وإدارة عيادة داخل مباني المدرسة لتقديم الخدمات الصحية للطلاب، بما يتماشى مع متطلبات ومعايير دائرة الصحة .(DoH) يجب على المدارس الحصول على ترخيص منشأة صحية من دائرة الصحة والمحافظة عليه لتشغيل العيادة.
2. **الممرضة المدرسية:** يجب على المدارس توظيف ممرضة مدرسية بدوام كامل تحمل ترخيصًا مهنيًا صحيًا صالحًا من دائرة الصحة، بما يتماشى مع متطلبات دائرة الصحة وسياسة ADEK للتعليم المختلط. يجب ضمان تلبية الممرضة للمتطلبات المهنية ومعايير الأداء المحددة من قبل دائرة الصحة، والالتزام الكامل بجميع المعايير المتعلقة بإعطاء الأدوية في المدارس.
3. **إعطاء الأدوية:** يجب على المدارس ضمان إدارة الأدوية والتعامل مع الحوادث والحالات الطبية الطارئة (مثل الحساسية المفرطة والتشنجات)، وفقًا لمتطلبات دائرة الصحة وبموافقة كتابية من أولياء الأمور تُجدد كل فصل دراسي أو عند حدوث تغيير في أدوية الطالب.

4.2 الدمج: يجب على المدارس توفير خطط رعاية صحية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، عند الاقتضاء، بما يتماشى مع سياسة ADEK للدمج.

4.3 الفحص الصحي: يجب على المدارس ضمان إجراء فحوصات صحية منتظمة وشاملة، بما يتماشى مع متطلبات دائرة الصحة.

4.4 التطعيم: يجب على المدارس السماح لمقدمي الرعاية الصحية المعينين من قبل دائرة الصحة بالوصول وتسهيل تنفيذ برنامج التطعيم المدرسي للطلاب، وفقًا لإرشادات دائرة الصحة.

4.5 سجلات الطلاب: يجب على المدارس ضمان تسجيل جميع الرعاية الطبية المقدمة داخل المدرسة، بما في ذلك الأدوية التي تم إعطاؤها، والفحوصات الصحية، والتطعيمات، ونتائج التدخلات الطبية، في السجل الطبي للطالب، مع الحفاظ على السرية وفقًا لسياسة سجلات ADEK.

****

تمت الموافقة على السياسة من قبل:

السيد راجيندران بادمانابهان

مدير المدرسة / المدير الرئيسي

مدرسة الشروق الدولية ذ.م.م
ص.ب: ١١١٧٦١
أبوظبي - ا.ع.م.
P.O.Box: 111761
Abu Dhabi
U.A.E.
SUNRISE INTERNATIONAL SCHOOL L.L.C